請　求　内　訳

海　道　建　設　株　式　会　社

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿御 中

請求　令和　　年　　月　　日

下記のとおり請求いたします（請求書の内訳欄が不足する場合、お使いください。）

◆日付	◆品　名	＊/非	◆数量	◆単位	◆単　価	◆税 抜 価 額	弊社使用欄

◆内　訳　小　計 （合計は1枚目に記入してください）	税抜10％対象額
	税抜8％軽対象額
	非課税対象額

◆請求者	住所		(1)◆欄のみ記入してください。 (2)インボイスに対応しているのであれば内訳には貴社の請求内訳書を代用できます。 (3)軽減税率対象は請求内訳に「＊」を記入してください。 非課税の場合は「非」と記入してください。
	氏名	㊞	
	電話 FAX		

2023.6